

EST. 1968

BRITTANY

BEAUTY ACADEMY



Catálogo de Cursos



Enseñar el Arte de la Belleza

ÍNDICE

Declaración de la Misión.....	3
Ubicación, Facilidades y Equipo.....	3
Acreditaciones y Afiliaciones.....	3
Calendario Escolar / Comienzos Tardíos / Cierres.....	3
Comité de Consultivo.....	4
Tu Futuro no tiene límites.....	5
Objetivos Ocupacionales	
Todos los programas.....	5
Curso de Repaso.....	5
Información para los Discapacitados.....	5
Oportunidades de Igualdad.....	5
Políticas de Inscripción.....	6
Requisitos para la admisión:	
Todos los Cursos / Todos los Estudiantes.....	6
Póliza de Habilidad de Beneficiar al Estudiante (ATB)	
Requisitos Adicionales para Cursos de Repaso de Cosmetología.....	6
Requisitos Adicionales de Admisión para Estudiantes Extranjeros.....	6
Requisitos Adicionales para la Transferencia de Créditos.....	6
Requisitos para Graduación y Licenciatura.....	7
Política para Asistencia de Empleos.....	7
Ofertas Curriculares* (No disponible en todas las escuelas)	
Curso 1 - Peluqueros y Cosmetólogos(inglés y español: en residencia o híbrido).....	8
Curso 2 – Estéticas (en residencia o híbrido.....	8
Curso 3 - Tecnología de Uñas. (en residencia o híbrido.....	8
Curso 4 - Depilación.....	8
Curso 5 - Curso de Repaso.....	9
Calendario de Sesiones.....	9
Cláusula de Reembolso o Devolución (Términos y Trimestres).....	10
Cláusula de Reembolso o Devolución (Mini).....	11
Fondo para Reembolsos de la Matricula.....	12
Divulgación de Cambios del Catálogo.....	12
Crédito Universitario – Declaración de Descargo.....	12
Información Adicional solamente para recipientes de Título IV.....	13
Política y Normas de Asistencia y Conducta.....	14,15
Lo que usted debe saber sobre las Escuelas Privadas Autorizadas y las Escuelas de Negocios en el Estado de New York.....	16, 17

ANEXOS

- A. Facultad y Administración
- B. Matricula y Métodos de Pago
- C. Perspectiva Laboral, Oficinas de Estadística Laboral
- D. Información al consumidor a la Conclusión, Colocación y Licencias
- E. Informe de Seguridad del Recinto Escolar
- F. Información de Ayuda Financiera
- G. Políticas de Progreso Académico Satisfactorio
- H. Política de Educación a Distancia

Esta página se dejó en blanco intencionalmente

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN • LOCALIZACIONES, FACILIDADES Y EQUIPO ACREDITACIONES Y AFILIACIONES • CALENDARIOS ESCOLAR

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

Nuestra misión es permitir a nuestros estudiantes la oportunidad de una educación de calidad en el campo de mejora de apariencia. De esta manera vamos a impartir a nuestros estudiantes ~~en~~ el conocimiento necesario para pasar el examen del Consejo del Estado de Nueva York y lograr su licenciatura. Seguimos luchando para infundir una sensación de profesionalidad y capacitar al egresado para obtener empleo en su campo elegido.

UBICACIÓN, FACILIDADES Y EQUIPO

Brittany Beauty Academy

210 East 188th Street, 2nd Floor, Bronx, NY 10458 • (718) 220-0400 • Bronx County: 6,800 Sq. Ft.
Propiedad y operado por Brittany Schools, LTD., Gary Ferrara, presidente.

Todas las escuelas están bien equipadas y tienen aire acondicionado, las aulas cumplen con los requisitos necesarios para impartir instrucciones apropiadas en la rama de la ciencia de belleza. Los profesores supervisan y dirigen todas las actividades teóricas y prácticas que se efectúan en los salones de clase y la clínica; en la cual se simulan las técnicas utilizadas en los salones de belleza donde los clientes reciben los servicios de los estudiantes supervisados.

ACREDITACIONES Y AFILIACIONES

- Licenciado por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, 99 Washington Ave., Room 1613 OCP, Albany, NY 12234. Phone: 518-474-3969.
- Acreditado por NACCAS 3015 Colvin St., Alexandria, VA 22314, teléfono (703) 600-7600.
- Esta escuela está autorizada dentro de las Leyes Federales para registrar personas inmigrantes sin residencia permanente.
- Miembros de la Asociación Americana de la Escuela de Cosmetología.
- Miembros de la Asociación de Escuelas de Belleza del Estado de Nueva York.
- Aprobado para el entrenamiento de Veteranos por el Departamento de Educación del Estado de NY
- Para más información, por favor comuníquese con los Oficiales de Admisión de la Escuela.

CALENDARIO ESCOLAR / COMIENZOS TARDÍOS / CIERRES

Los nuevos estudiantes son admitidos en las clases los días 16 o 25 para Peluquería y Cosmetología, o los días 10 o 20 para Estética, y los días 5 o 10 para Tecnología de Uñas y Depilación en base a la demanda. Las clases se imparten durante todo el año, sin período de cierre formal.

Los estudiantes pueden comenzar las clases hasta 1 semana después de la fecha oficial de inicio.

Las fechas de inicio reales pueden obtenerse en la ubicación del centro al que desea asistir. Los días festivos y cierres escolares oficiales son: Año Nuevo, Día de Martin Luther King, Día del presidente, Memorial Day, 4 de julio, Día del Trabajador, Día de Colón, Día de Acción de Gracias, Nochebuena, Día de Navidad

Si la escuela debe de ser cerrada debido a las situaciones de emergencia u otros eventos no programados, la fecha de graduación del estudiante se extenderá por la cantidad de tiempo que la escuela tuvo cerrada. La escuela se reserva el derecho de alterar la programación de los días feriados.

COMITÉ DE CONSULTIVO

Estética/Cosmetología

Peter Ciotti, CEO de Chromastics, Estilista, Educador,
884 West End Ave #24 NY 10025 917-623-6156

Maquillaje/Cosmetología/ Tecnología de uñas/ Depilación con cera

Richard Rubenstein – Estilista y Propietario de Paint Cosméticos y Bangz Hair
Spa 2771 Merrick Rd Bellmore, NY 11710 516-781-1111

Educación a Distancia

Vincent Ferrara – Propietario y asesor técnico, EdIntegration LLC
107 Lakeshore Drive Eastchester, Nueva York 10709 917-327-0554

SU FUTURO ES ILIMITADO • OBJETIVOS OCUPACIONALES • INFORMACIÓN PARA LOS DISCAPACITADOS • OPORTUNIDADES DE IGUALDAD

SU FUTURO NO TIENE LIMITES

Con un Certificado de termino, licencia de mejora de apariencia y experiencia laboral en el mundo de belleza, estará preparado para alcanzar metas, tales como ser: 1) DUEÑO DE UN SALÓN Y SPA; 2) ESTILISTA Y TEÑIDO DE CABELLO; 3) DUEÑO O DIRECTOR DE UNA ESCUELA DE BELLEZA; 4) ESPECIALISTA EN COSMETOLOGIA 5) ESPECIALISTA EN CUIDADOS DE LA PIEL 6) CORTADOR DE CABELLOS DE PRECISIÓN; 7) ESPECIALISTA DE TEÑIDO DE CABELLOS; 8) REPRESENTANTE DE VENTAS; 9) ARTISTA DE MAQUILLAJE; 10) TÉCNICO DE UÑAS; 11) ESTETICISTA; 12) TÉCNICO DE DEPILACIÓN; 13) REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE; 14) VENDEDOR.

INFORMACIÓN PARA DISCAPACITADOS

La Institución cumple con todas las disposiciones de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 en el sentido de que ninguna persona discapacitada calificada, por razón de su discapacidad, será excluida de inscribirse en un curso de instrucción. Sin embargo, cualquier persona discapacitada que solicite admisión debe tener en cuenta que el curso requiere un alto nivel de destreza manual y coordinación y que se requieren períodos prolongados de trabajo práctico de pie en la clínica según lo exigen las regulaciones estatales.

Aunque las instalaciones de la institución cumplen con los requisitos de construcción AI 17.1 del American National Estándares Instituto (ANSI), cualquier persona discapacitada que solicite admisión será evaluada individualmente para determinar su empleabilidad en la industria de la belleza, para determinar si la persona cree que es capaz de cumplir con todos los requisitos. los requisitos del curso y para determinar si hay instalaciones disponibles para adaptarse a la discapacidad del individuo.

OPORTUNIDADES IGUALES

La Institución, en sus políticas de administración, instrucción y graduación, no discrimina por motivos de raza, credo, sexo, color, edad, religión, situación financiera, género, orientación sexual o país o área de origen o residencia u origen étnico.

POLÍTICAS DE INSCRIPCIÓN

La Institución no solicita estudiantes que actualmente asisten o ya están matriculados en otra.

Escuela de Cosmetología. Los futuros estudiantes pueden visitar la institución para discutir planes educativos y profesionales. El personal de admisiones está disponible para orientación y asesoramiento de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 16:00 horas, y por las tardes, cuando la escuela está abierta, de 16:00 horas. a 8:00 p.m. y los sábados de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. Se anima a todos a llamar para concertar una cita. (Los métodos de pago aceptables para todas las matrículas y tarifas relacionadas son efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito (se aplica una tarifa de conveniencia), transferencia bancaria electrónica, transferencia bancaria y ayuda federal del Título IV (para estudiantes calificados).

REQUISITOS DE ADMISIÓN

Todos los Cursos Todos los Estudiantes

1. Los estudiantes deben tener por lo menos 16 ½ años de edad.
2. Diploma de escuela secundaria, transcripción oficial de la escuela secundaria que muestra la finalización de la escuela secundaria, notificación oficial de escuela que verifique la graduación, el Diploma de Equivalencia General, el Grado de Asociado, la Licenciatura o Transcripción postsecundaria que muestre un mínimo de 36 créditos completados. Sin embargo, los estudiantes serán admitidos como Estudiantes regulares que tienen la capacidad de beneficiarse de la formación ofrecida por la institución y tal indicada La habilidad se determina mediante un examen de ingreso escrito. Si los documentos originales no están en inglés, una traducción y evaluación realizada por una agencia externa que esté calificada para traducir documentos al inglés y confirmar la equivalencia a un diploma de escuela secundaria de EE. UU.
3. Los estudiantes deben pasar una entrevista personal con un agente autorizado o director de la escuela antes de la admisión.

Habilidad en Benéficas al Estudiante (ATB)

Los estudiantes que no posean un diploma de escuela secundaria o equivalente deben aprobar el examen Acoplase y obtener un mínimo de 233 lectura, 235 escritura y 230 aritmética o el examen de habilidades básicas maravillosas (inglés) y obtener un puntaje de mínimo de 200 verbales y 210 cuantitativos según disponibilidad. Los estudiantes españoles deben realizar el examen SLE y Pase con una puntuación mínima de 15. Los estudiantes deben realizar el examen en el idioma del programa en el que se encuentran. Inscribirse. Se cobrará una tarifa de \$100 para el examen y se puede tomar dos veces.

Requisitos Adicionales para Cursos de Repaso de Cosmetología* (no disponible en todas las escuelas)

1. Prueba de la Licencia de Peluquero y Cosmetólogo del Estado de Nueva York actual o licencia estatal con reciprocidad con el Estado de New York.
2. Prueba del cumplimiento satisfactorio de unas 1,000 horas en el programa de estudios de Peluquería y Cosmetología en el Estado de New York.

Requisitos Adicionales de Admisión para los Estudiantes Extranjeros.

La Institución siempre ha sentido que un intercambio internacional de ideas culturales y creativas mejora los estándares educativos de la escuela. Los estudiantes extranjeros pueden solicitar la admisión a la institución. Además de cumplir con nuestros requisitos de admisión, los estudiantes extranjeros deben presentar a la escuela notificaciones de su fecha y lugar de nacimiento y la fecha aproximada en la que desean comenzar las clases. Los estudiantes extranjeros deben incluir un depósito no reembolsable de \$500,00 (EE.UU.) por el curso. Al completar los formularios necesarios, la Institución enviará al estudiante un formulario I-20 "Certificado de Elegibilidad" para utilizarlo al solicitar una visa al Consulado Americano en el país de origen del estudiante.

Requisitos Adicionales para la Transferencia de Créditos

Los estudiantes que soliciten una transferencia de créditos por entrenamientos previos deben cumplir con los requisitos de admisión y ser evaluados por nuestro personal. Para ser evaluado, el estudiante debe someter pruebas de horas completadas en otra institución y los cursos tomados. Los resultados de dicho examen y evaluación deben ser aprobado por el director de la escuela y acordado por el estudiante. Los estudiantes que trasfieren son aceptados en base a la disponibilidad de cupos. Se puede cobrar una tarifa de evaluación. Los estudiantes que se hayan retirado previamente pueden solicitar reingreso. Los estudiantes que desean regresar deben de ser aprobados por el director.

REQUISITOS PARA LICENCIARSE Y GRADUARSE • ASISTENCIA PARA EMPLEOS TRANSFERENCIA DE CREDITOS

REQUISITOS PARA GRADUACIÓN Y LICENCIATURA

- A - Requiere mantener una asistencia satisfactoria. Los estudiantes deben de recuperar todos los días de las ausencias.
- B - Mantener un progreso académico satisfactorio y una calificación cumulativa con un promedio de 75%.
- C - Ha cumplido con su obligación financiera con la escuela al momento de graduarse. Los planes de pago y otras opciones de pago pueden extender los pagos más allá de la fecha de graduación del estudiante según un contrato mutuamente acordado entre la escuela y el estudiante.

Las horas ausentes son injustificadas y deben recuperarse. Los estudiantes que hayan cumplido los criterios anteriores reciben un certificado de finalización de la escuela. Los graduados pueden conectarse en línea en <http://licensecenter.ny.gov> para completar la solicitud de licencia temporal y seleccionar una fecha de examen de la Junta Estatal.

La asistencia con este proceso está disponible con cita previa. El graduado recibe una licencia temporal de la División de Servicios de Licencias del Departamento de Estado del Estado de Nueva York, lo que le permite un empleo inmediato en el campo de mejora de la apariencia.

La División de Servicios de Licencias del Estado de Nueva York emite al solicitante una licencia permanente de Cosmetología al aprobar los exámenes escritos y prácticos de la Junta Estatal. La División de Servicios de Licencias emite una licencia permanente de Especialidad en Uñas a los solicitantes de Tecnología de Uñas al aprobar el examen escrito y práctico. La División de Servicios de Licencias emite una licencia permanente de Estética a un solicitante de Estética al aprobar el examen escrito y práctico. La División de Servicios de Licencias emite una licencia de depilación permanente al solicitante de depilación con cera al aprobar el examen escrito. Al finalizar el curso de actualización, el estudiante recibe un Certificado de finalización.

POLÍTICA DE ASISTENCIA DE EMPLEOS

Se proporciona asistencia para la colocación a los graduados. Hacemos todo lo posible para ubicarlo en una posición que sea satisfactoria para usted. Este servicio está disponible durante toda la vida del graduado. Debido al calibre del trabajo de nuestros graduados, muchas tiendas nos llaman para recomendar graduados calificados. Hacemos un esfuerzo sincero para encontrar a la persona adecuada para el trabajo adecuado. Sin embargo, si bien se puede brindar un servicio de colocación, la escuela no puede garantizar ni prometer empleo a ningún estudiante o graduado.

Nuestro asesor de desarrollo profesional trabaja con el estudiante para concertar entrevistas en salones de la zona o campos relacionados. Destacamos el valor de la educación adicional. La apariencia profesional y el desarrollo del currículum se incluyen en nuestra Unidad de Desarrollo Profesional como parte del plan de estudios.

OBJETIVOS OCUPACIONALES Todos los programas

El objetivo de la Institución es preparar a cada estudiante para hacer la transición de la escuela a un puesto en el campo de mejora de la apariencia. Además del plan de estudios general de la escuela y los cursos especializados, se anima a los estudiantes a buscar su potencial educativo a través de actividades extracurriculares.

Capacitar a cada estudiante para que pueda tomar y aprobar el examen de la Junta Estatal; permitiendo así al estudiante:

- Obtener Licencia de Operador de Peluquería y Cosmetología, Estética, Depilación o Especialidad en Uñas.
- Obtener empleo en las áreas deseadas por el estudiante en el campo de la belleza, utilizando las habilidades dominadas como

resultado de la formación impartida. (es decir, propietario de salón/spa, estilista, manicurista, esteticista, técnico de depilación, maquillador, representante de servicio al cliente, representante de ventas, etc.)

OFERTAS DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS

Estéticas • Tecnología de Unas • Peluquería y cosmetología (inglés y español) • Depilación • Repaso

Curso #1 - Peluquería y cosmetología (inglés y español: en residencia o híbrido)

	Horas		Horas
Requerimientos del profesional	24	Pelo/Enfermedades de cuero cabelludo.....	10
Corte de pelo y Recorte.....	175	Cuidado de uñas y Procedimiento.....	40
Salud y Seguridad	26	Química aplicada a la Cosmetología.....	5
Estilismo de Pelo	245	Cuidado de piel y Procedimiento.....	60
Anatomía y Fisiología	15	Champús, Enjuagues, Acondicionadores y Tratamientos	30
Reestructuración Química	180		
Análisis de pelo	10		
Color y Aclaramiento.....	180	Total, de Horas.....	1000

Curso #2 - Estética (In Residencia o híbrida)

	Horas		Horas
Orientación.....	5	Electricidad y equipos	18
Seguridad y Salud.....	8	Procedimientos faciales y corporales.....	240
Control de infecciones.....	18	Técnicas de maquillaje.....	70
Anatomía y fisiología.....	30	Prácticas Empresariales.....	30
Estructura y función de la piel.....	18	Habilidades profesionales.....	12
Nutrición para una piel y un cuerpo sanos...5		Trastornos y enfermedades de la piel.....	12
Cabello superfluo.....	60	Análisis de la piel.....	18
Química.....	3	Introducción a la estética avanzada.....	9
La química aplicada a la estética.....	21	Preparación de la Junta Estatal.....	23
Total, de Horas.....	600		

Curso #3 - Tecnología de uñas (en residencia o híbrida)

	Horas		Horas
Orientación	5	Aplicación de Puntas y Diseños	12
Salud y Seguridad	8	Aplicques de Tela	25
Anatomía y Fisiología de la Uña, Mano, Pie y Piernas.....	10	Extensiones de Uñas en Polvo y Líquido.....	50
Enfermedades Infecciosas y Bacterias; Uñas, Pie, Trastornos y Enfermedades de la Piel.....	10	Uñas de Gel	20
Métodos de Control de la Infección.....	10	Diseños de Uñas	4
Consulta del Cliente	4	Técnicas de venta al por menor	6
		Prácticas de Negocio	8
		Habilidades de Trabajo	6
		Revisión de la Junta Estatal.....	37
		Manicura y Masaje de Brazos y Manos.....	20
Pedicura	15	Total de Horas.....	250

OFERTAS DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (continuación)

Curso #4 – Depilación (Solo en residencia)

	Horas	
Requisitos Profesionales.....	10	
Salud y Seguridad	20	
Estructura de la Piel, Trastornos y Enfermedades	10	
Eliminación de Vello Superfluo	35	Total de Horas.....75

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN

Todos los cursos se han organizado en módulos contenidos. Cada uno es independiente de sí mismo, y no hay ningún requisito de orden. Cuando usted Comience su capacitación, recibirá teoría, seguida de instrucción en el aula, demostraciones, ayudas visuales y luego prácticas practicar. Nuestros profesores con licencia, que tienen muchos años de experiencia, supervisarán las muchas horas de práctica tanto en maniqués, compañeros de estudios, y servicios clínicos. El programa completo ha sido organizado para permitirle desarrollar sus competencias, progreso y alcanzar tus metas.

PROGRAMA DE SESIONES

Peluquería y Cosmetología, Estéticas, Tecnología de Uñas y Depilación

Horas por Semana	Tipo de Sesión
31.25* Hras. Por semana	Días: Lunes – Viernes
25.00* Hras. Por semana	Días: Lunes-Viernes
22.50* Hras. Por semana	Días: Lunes- Viernes
19.00* Hras. Por semana	Noches Y Sábados
15.00* Hras por Semana	Noches Y Sábados
12.00* Hras. Por Semana	Noches
16.00* Hras. Por semana	Noches

PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN

El promedio mínimo de calificaciones para ser satisfactorio es del 75%. Un estudiante que tiene una calificación inferior al 75% debe consultar con el director antes se le permite continuar el curso. Los estudiantes son calificados de acuerdo con los resultados de los exámenes escritos y prácticos. Práctico La evaluación tiene en cuenta el rendimiento y la producción. El progreso del estudiante se registra permanentemente.

PROMEDIO DE CALIFICACIONES

96%-100% = Excelente
90%-95% = Muy bueno
80%-89% = Bueno
75%-79% = Regular
74% y menos = Fallar

CLÁUSULA DE REEMBOLSO (TÉRMINOS Y TRIMESTRES)

A. Un estudiante que cancela dentro los 7 días de la firma del acuerdo de inscripción, pero antes de que comience la instrucción recibirá un reembolso completo con excepción de la cuota de inscripción que no es reembolsable.

B. A partir de entonces, el estudiante será responsable de 1) la tarifa de inscripción no reembolsable más 2) el costo de los libros de texto o útiles aceptados más 3) la responsabilidad de la matrícula a partir de la última fecha de asistencia física del estudiante. La responsabilidad de matrícula de un estudiante se divide por el número de; trimestres o términos, en el programa. La responsabilidad total de la matrícula se limita al trimestre o período durante el cual el estudiante se retiró o fue despedido, y a cualquier trimestre o período anterior completado.

Términos:

Primer Término	Escuela Puede Mantener	Reembolso al Estudiante
Si se produce terminación		
Antes de o durante la primera semana	0%	100%
Durante la segunda semana	20%	80%
Durante la tercera semana	35%	65%
Durante la cuarta semana	50%	50%
Durante la quinta semana	70%	30%
Después de la quinta semana	100%	0%

Término Subsecuente	Escuela Puede Mantener	Reembolso al Estudiante
Si se produce terminación		
Antes de o durante la primera semana	20%	80%
Durante la segunda semana	35%	65%
Durante la tercera semana	50%	50%
Durante la cuarta semana	70%	30%
Después de la cuarta semana	100%	0%

Trimestres:

Primer Trimestre	Escuela Puede Mantener	Reembolso al Estudiante
Si se produce terminación		
Antes de o durante la primera semana	0%	100%
Durante la segunda semana	25%	75%
Durante la tercera semana	50%	50%
Durante la cuarta semana	75%	25%
Después de la cuarta semana	100%	0%

Trimestre Subsecuente	Escuela Puede Mantener	Reembolso al Estudiante
Si se produce terminación		
Antes de o durante la primera semana	25%	75%
Durante la segunda semana	50%	50%
Durante la tercera semana	75%	25%
Después de la tercera semana	100%	0%

1. El incumplimiento de un estudiante a notificar al director por escrito al salir de la escuela puede retrasar el reembolso de matrícula basado en la orden de la sección 5002(3) de las leyes de Educación.
2. El tiempo de inscripción es definido como el tiempo entre la fecha de comienzo y la fecha del último día de la asistencia física del estudiante en la escuela. Cualquier dinero que se le deba al estudiante o aplicante se le devolverá en los siguientes 45 días después de la cancelación formal del estudiante. Cancelaciones que no sean oficiales deben de ocurrir cuando la institución determine que el estudiante ha estado ausente 14 días consecutivos desde la última fecha de su asistencia física. Cualquier dinero que se le deba al estudiante quien salga sin autorización oficial de la institución, deberá hacerse dentro de los 45 días determinados por la institución para reconocer la salida sin autorización u oficiales al, o en caso de ausencia legal. La asistencia se tomará semanalmente.
3. Si la escuela se cierra permanentemente y no está ofreciendo el curso en el cual el estudiante se registró, al estudiante se le devolverá la cuota.
4. Si el curso se cancela después que el estudiante se registró, el estudiante tiene la opción de pedir el reembolso complete o decidir continuar otro entrenamiento al escoger otros cursos ofrecidos por la institución.
5. La matrícula del estudiante será calculada de acuerdo con el Estado de la cláusula de devolución mencionada arriba.

CLÁUSULA DE REEMBOLSO (MINI)

Mini:

- A. Un estudiante que cancela dentro los 7 días de la firma del acuerdo de inscripción, pero antes que comienza la instrucción recibe un reembolso total con la excepción de la cuota de inscripción que no es reembolsable.
- B. A partir de ese momento, el estudiante será responsable de 1) la no-reembolsable cuota de inscripción y 2) el costo de los libros de texto o materiales aceptados, más 3) matrícula del estudiante hasta el último día de asistencia física. La matrícula que el estudiante es responsable es dividida por el número de; términos o trimestres, en el programa. Responsabilidad total de matrícula es limitado a los términos o trimestres durante el cual el estudiante se retira o fue rescindido y cualquier termino o trimestre que se haya completado anteriormente.

MINI	Escuela Puede Mantener	Reembolso al Estudiante
Si se produce terminación		
0-15% del Programa	0%	100%
16-30% del Programa	25%	75%
31-45% del Programa	50%	50%
46-60% del Programa	75%	25%
After 60% del Programa	100%	0%

1. El incumplimiento de un estudiante a no notificar al director por escrito al salir de la escuela puede retrasar el reembolso de matrícula basado en la orden de la sección 5002(3) de las leyes de Educación.
2. El tiempo de inscripción se define entre la fecha de comienzo y el último día de asistencia física del estudiante en la escuela. Cualquier dinero que se le deba al estudiante o aplicante se le devolverá en los siguientes 45 días después de la cancelación formal del estudiante. Cancelaciones que no sean oficiales deben de ocurrir cuando la institución determine que el estudiante ha estado ausente 14 días consecutivos desde la última fecha de su asistencia física. Cualquier dinero que se le deba al estudiante que salga sin autorización oficial de la institución, deberá hacerse en 45 días determinados para reconocer la salida sin autorización u oficiales al, o en caso de ausencia legal. La asistencia se tomará semanalmente.
3. Si la escuela se cierra permanentemente y no está ofreciendo el curso en el cual el estudiante se registró, al estudiante se le devolverá la cuota.
4. Si el curso se cancela después que el estudiante se registró, el estudiante tiene la opción de pedir el reembolso complete o decidir continuar otro entrenamiento al escoger otros cursos ofrecidos por la institución. la escuela se cierra permanentemente y no está ofreciendo el curso en el cual el estudiante se registró, al estudiante se le devolverá la cuota.
5. La matrícula de estudiante será calculada de acuerdo con el Estado de la cláusula de devolución Mencionada arriba.

Fondo Para el Reembolso del Dinero de la Matrícula

El reembolso del dinero de la matrícula está diseñado, para proteger los intereses financieros de los estudiantes que actualmente están asistiendo a la escuela. Si la escuela cerrará mientras el estudiante está en asistencia o antes de completar su programa educacional; entonces el estudiante será elegible para un reembolso completo de su matrícula y todos los gastos que el estudiante haya incurrido y pagado. Si el estudiante decide dejar la escuela antes de completar el curso y hacer un reclamo contra la escuela al Departamento de Educación del Estado, quizás pueda ser elegible para recibir un reembolso del Departamento de Educación del Estado sólo si usted puede probar y comprobar su queja como que es válida y a la vez determinar que hubo una violación de parte de la Ley de Educación o las Regulaciones del Comisionado. Para hacer una queja, usted puede escribir o llamar al Departamento de Educación del Estado de New York en inglés: New York State Education Department - Bureau of Proprietary School Supervision: 116 West 32 Street, 5th floor. New York, NY. 10001 teléfono: 212- 643-4760. El Departamento de Educación del Estado de New York y su personal, le ayudará con la preparación del formulario para el reembolso de la matrícula (un ejemplo le fue proporcionado cuando hizo su matrícula).

DIVULGACIÓN DE CAMBIOS EN EL CATÁLOGO

El estudiante debe ser consciente de que alguna información del catálogo puede cambiar. Se recomienda que los estudiantes que estén considerando inscribirse consulten con el director de la escuela para determinar si hay algún cambio en la información proporcionada en este catálogo. Además, un catálogo contendrá información sobre el personal docente de la escuela y los cursos/plan de estudios ofrecidos. Tenga en cuenta que el Departamento de Educación del Estado otorga licencias por separado a todo el personal docente y aprueba de forma independiente todos los cursos y planes de estudio ofrecidos. Por lo tanto, puede que los cursos/plan de estudios enumerados en el catálogo de la escuela no estén aprobados cuando un estudiante se inscribe en la escuela, o que el personal docente enumerado en el catálogo haya cambiado. Se recomienda nuevamente que el estudiante consulte con el director de la escuela para determinar si hay algún cambio en los cursos/plan de estudios ofrecidos o en el personal docente que figura en el catálogo.

CRÉDITO UNIVERSITARIO - DECLARACIÓN DE DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Las escuelas profesionales privadas autorizadas ofrecen planes de estudio medidos en horas reloj, no en horas crédito. Los certificados de finalización, es decir, los diplomas escolares, se emiten a los estudiantes que cumplen con los requisitos de horas reloj. La concesión de cualquier crédito universitario a estudiantes que participaron y/o completaron un programa en una escuela profesional privada autorizada queda a discreción de la institución de educación superior a la que el estudiante puede asistir después.

EDUCACIÓN A DISTANCIA

El estudiante puede asistir a clases teóricas de no más del 50 % de la duración del programa a través del aprendizaje a distancia. según disponibilidad. Brittany Beauty Academy utiliza métodos de educación sincrónicos para nuestras clases remotas. El estudiante debe tener los requisitos mínimos de tecnología para asistir a clases en línea y debe cumplir con todo el aprendizaje a distancia políticas.

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LOS BENEFICIARIOS DE LA AYUDA FINANCIERA TITULO IV RESTABLECIMIENTO DE LA AYUDA DEL TÍTULO IV

A. REINGRESO DENTRO DE LOS 180 DÍAS

Un estudiante que reingrese al programa o curso dentro de los 180 días posteriores a su retiro será tratado como si no hubiera dejado de asistir a los efectos de determinar las concesiones de ayuda estudiantil para ese período.

B. REINGRESO DESPUÉS DE 180 DÍAS

Si un estudiante reingresa al mismo programa más de 180 días después de su retiro, entonces el estudiante inicia un nuevo período de pago cuando reingresa o se transfiere. La institución trata las horas restantes en el programa como si fueran el programa completo del estudiante.

VOLVER AL TITULO IV

La fórmula de devolución federal de fondos del Título IV (R2T4) dicta la cantidad de fondos federales. Ayuda del Título IV que debe ser devuelta al gobierno federal por la escuela y/o el estudiante. La fórmula federal es aplicable a un estudiante elegible que recibe ayuda federal cuando ese estudiante se retira en cualquier momento durante el período de pago. Si un estudiante no comenzó o no comenzó a asistir a la escuela, la fórmula R2T4 no se aplica.

RETIROS OFICIALES

Si un estudiante desea retirarse de la escuela, debe notificarlo al director o al Administrador de Ayuda Financiera. La notificación puede ser por escrito o oralmente. La fecha de retiro de un estudiante es la fecha en que la escuela recibió el aviso del estudiante que se está retirando. Esa fecha en que se recibe la notificación es la fecha de determinación. El director o Administrador de Ayuda Financiera debe comenzar el proceso de retiro.

RETIROS NO OFICIALES

Para retiros no oficiales, la fecha de retiro de un estudiante es su último día de asistencia física. La determinación de la escuela de que un estudiante ya no está en la escuela por retiros no oficiales se determina después de 14 días de inasistencia. La fórmula federal requiere un cálculo de devolución del Título IV si el estudiante recibió o podría haber recibido (según los criterios de elegibilidad) asistencia financiera federal en forma de subvenciones Pelar préstamos directos, préstamos Direct Plus y FSEOG durante el período de pago. El porcentaje de la ayuda del Título IV obtenida es igual al porcentaje del período de pago que se completó a partir de la fecha de retiro si esto ocurre en o antes del punto del 60%. El porcentaje que no se ha devengado se calcula restando al 100% el porcentaje de ayuda del Título IV devengado. El porcentaje del período de pago completado se calcula entre las horas programadas en el período de pago a partir de la fecha de retiro divididas por las horas programadas en el período de pago o período de inscripción.

El monto a devolver se calcula restando el monto de asistencia del Título IV obtenido del monto de ayuda del Título IV desembolsado desde la fecha de retiro.

Si un estudiante recibe menos fondos del Título IV que la cantidad obtenida, la escuela le ofrecerá al estudiante un desembolso de la ayuda obtenida que no recibió en el momento de su retiro, lo que se denomina desembolso posterior al retiro. Los desembolsos posteriores al retiro se realizarán primero con los fondos de la Beca Pelar si el estudiante es elegible. Si todavía hay costos educativos actuales adeudados a la escuela en el momento del retiro, se acreditará en la cuenta del estudiante un desembolso posterior a la Beca Pelar. Cualquier fondo Pelar restante debe entregarse al estudiante sin que éste tenga que realizar ninguna acción. Los fondos deben liberarse lo antes posible pero no más de 45 días después de la fecha de determinación. Todos los fondos del programa de préstamos federales adeudados en un desembolso posterior al retiro deben ofrecerse al estudiante y la escuela debe recibir la autorización del estudiante antes de acreditar su cuenta.

Si todavía existe un saldo de crédito en la cuenta del estudiante después de realizar los cálculos de R2T4 y de reembolso institucional, ese saldo de crédito debe usarse para pagar cualquier sobrepago de subvención que exista según el retiro actual dentro de los 14 días a partir de la fecha en que se realizó el cálculo de R2T4. Se debe eliminar el sobrepago antes de ofrecer un saldo de crédito a un estudiante. La siguiente distribución de reembolso del Título IV se utiliza para todos los estudiantes de la FSA que deben recibir un reembolso:

1. Préstamo directo sin subsidio
2. Préstamo del Programa de Préstamo Directo Subsidado
3. Préstamo PLUS del Programa de Préstamo Directo (Padre)
4. Beca Federal Pelar
5. FSEOG

Las devoluciones deben realizarse lo antes posible a los programas federales, pero a más tardar 45 días después de la fecha de

determinación. El estatuto requiere que un estudiante sea responsable de toda la asistencia no ganada del programa Título IV que la escuela no esté obligada a devolver. Esto se determina restando el monto devuelto por la escuela del monto total de fondos no devengados del Título IV que se devolverán.

POLÍTICAS Y NORMAS DE ASISTENCIA Y CONDUCTA

1. **APRENDER A SER UN PROFESIONAL DEL MEJORAMIENTO DE LA APARIENCIA** es mucho más que una cuestión de desarrollar habilidades manuales y aprobar exámenes escritos. La asistencia, el

autocontrol, la responsabilidad y las relaciones humanas están involucrados en la formación de un profesional de mejora de la apariencia. Creemos que esto es parte de nuestra responsabilidad hacia el estudiante. Por lo tanto, las ausencias excesivas, tardanzas, malas conductas y faltas de clases serán severamente penalizadas. Para implementar esta política, se han establecido las siguientes normas:

2. **TARDANZAS** - No se permite salir de clase y se traducirá en días equivalentes de ausencia. Un estudiante llega tarde si ingresa a la escuela 10 minutos después del comienzo de la sesión programada. De 10 minutos a 30 minutos, el estudiante no podrá ingresar a clase durante 30 minutos. Por más de 30 minutos de tardanza y hasta 60 minutos, al estudiante no se le permite ingresar a clase durante 60 minutos. Después de los primeros 60 minutos, al estudiante no se le permite ingresar a clase durante una hora y 30 minutos. Si un estudiante llega tarde después de que la sesión haya completado más de la mitad, no se le permitirá estar en clase durante toda la sesión. Se permitirán tres retrasos en cualquier mes calendario. El estudiante será suspendido un día: por cada retraso adicional, durante ese mes.
3. **ASISTENCIA INSATISFACTORIA**: cualquier estudiante que no mantenga un progreso académico satisfactorio puede ser despedido a discreción del director. El Progreso Académico Satisfactorio se verifica periódicamente durante todo el programa. Para obtener información específica sobre nuestra política de Progreso Académico Satisfactorio, consulte el catálogo escolar.
4. **FORMULARIO DE PERMISO PARA RETIRARSE** - Si un estudiante tiene que abandonar la escuela durante su sesión programada es esencial que informen a sus instructores y entregar su tarjeta de identificación.
5. **TRABAJO DE RECUPERACIÓN** - El trabajo de recuperación deberá ser programado lo más pronto posible cuando le sea práctico para, tanto el estudiante como la escuela. Los trabajos de recuperación no eliminan las ausencias. Horas perdidas y no recuperadas para la fecha de terminación se cobrarán al precio por hora acordado tan pronto que las horas de recuperación se hayan programado. Tasa será determinada por el acuerdo de inscripción.
6. **SUSPENSIÓN** - Un estudiante puede ser suspendido de clase durante una hora hasta cualquier cantidad de horas dependiendo de las regulaciones escolares que se incumplan y de la frecuencia con la que se haya hecho. El estudiante no recibirá crédito por asistencia o logros durante este tiempo, ni acumulará tiempo de ausencia ni incurrirá en cargos de recuperación. Sin embargo, la fecha de graduación del estudiante se extenderá por la cantidad de tiempo que esté suspendido.
7. **PERMISO DE AUSENCIAS** - Un estudiante puede recibir una licencia a discreción del director en cualquier "período de 12 meses", que no exceda de 180 días. Un "período de 12 meses" comienza en la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir a la institución debido a las circunstancias. Las razones de una licencia pueden incluir cuidado de niños médico, físico, emocional o imprevisto y emergencias relacionadas con el trabajo u otras circunstancias atenuantes. Los estudiantes que soliciten una licencia deben proporcionar una solicitud por escrito, firmada y fechada por adelantado a menos que circunstancias imprevistas impidan que el estudiante lo haga. Esta solicitud debe incluir un motivo para la solicitud. La escuela puede otorgar un LOA debido a circunstancias imprevistas si la institución documenta el motivo de la decisión, recoge la solicitud del estudiante en una fecha posterior o establece la fecha de inicio de la LOA aprobada como la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir. La fecha de inicio de la LOA aprobada sería determinada por la institución como la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir a la institución.

La escuela debe tener una expectativa razonable de que el estudiante regresará. Un estudiante no recibirá crédito por asistencia o logro por la licencia, ni se le cobrará la ausencia ni se le aplicarán cargos adicionales como resultado de la LOA. A su regreso, el estudiante será evaluado para la retención para su colocación adecuada en el programa. Un período de contrato de estudiante se extenderá por el monto a la licencia de ausencia. Los estudiantes que cumplen con este criterio no se consideran retirados y no se debe realizar

ningún cálculo de reembolso. Los estudiantes que todo en un LOA no autorizado o no regresen en la fecha especificada serán retirados del programa. La fecha de retiro con el fin de calcular un reembolso es siempre el último día de asistencia del estudiante. Los cambios en el período del contrato en el contrato de inscripción deben ser rubricados por todas las partes o un adendum debe ser firmado y fechado por todas las partes.

8. **APARIENCIA** - Ningún estudiante será permitido en la escuela sin UNIFORME LIMPIO. Deben vestirse y tener una apariencia aceptable en todo momento para la Brittany Beauty Academy y para la industria de la belleza. Jeans y sudadores no son permitidos. Deben de usar zapatos cerrados.
9. **EQUIPO** - Todos los estudiantes que se presenten a la clase sin el equipo apropiado de trabajo, serán considerados ausentes para esa clase y enviados a su casa. Si el estudiante continúa asistiendo a las clases sin estar preparado adecuadamente, será sujeto a una suspensión o expulsión a la discreción del director.
10. **PROPIEDAD PERSONAL** - Brittany Beauty Academy no será responsable por la propiedad personal. Artículos dejados en los establecimientos por más de 30 días después del último día de asistencia serán considerados abandonados y serán eliminados.
11. **REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES** - El estudiante tiene permiso de revisar sus archivos oficiales en la oficina de administración. Esta revisión debe de llevar a cabo en la presencia de un administrador escolar en un momento compatible para el estudiante y la escuela. La escuela requiere el consentimiento firmado del estudiante antes de divulgar cualquier información. Los padres o guardianes oficiales de los estudiantes menores de edad tienen autorización de revisar sus papeles oficiales. La escuela requiere el consentimiento firmado por los padres de los estudiantes dependientes menores de edad antes de divulgar información sobre el estudiante individuales. Los archivos estudiantiles pueden ser divulgados al gobierno federal, al Departamento de Educación y NACCAS sin el consentimiento del estudiante.
12. **ASESORAMIENTO** - El estudiante es nuestro activo más valioso. Hemos descubierto que los estudiantes felices son los profesionales de mejora de la apariencia más exitosos. Con frecuencia podemos ayudarle a superar problemas personales o de otro tipo que puedan interferir con su entrenamiento. Su primer paso debe ser discutir los problemas con su instructor, quien lo llevará a la oficina y podrá ayudarlo. Luego podrá programar una cita para ver a la persona adecuada. Números de teléfono de emergencia: Abuso infantil - 1-800-342-3720, NY Violencia doméstica - 1-800-621-4673, Suicidio y crisis - 988, Alcohol y drogas - 1-718-260-7506, Línea directa de violación - 1- 212-267-7273, Línea directa para víctimas de delitos: 1-800-247-8038
13. **CUALQUIER ESTUDIANTE QUE NO COOPERE** con las reglas y políticas de la escuela podrá ser expulsado de programa. Cualquier conducta considerada inaceptable por el director, incluyendo excesivas ausencias, interrupción de clases y groserías podría resultar en su expulsión de la escuela.
14. **SI EL ESTUDIANTE COMPLETA EL PROGRAMA ANTES** del plazo estimado establecido en el contrato, el paquete de asistencia financiera del estudiante puede ser recalculado y esto puede resultar en obligaciones del estudiante y / o la institución, si corresponde.



**Oficina de la Educación Superior
Oficina Propietaria de
Supervisión Escolar**



**Información para los estudiantes
Folleto informativo**

El siguiente texto es parte del folleto informativo que la escuelas deben de entregar a los individuos interesados en matricularse en la escuela.

Lo que usted debe saber sobre Escuelas Privadas Licenciadas y Escuelas de Negocio Registradas del estado de New York.

¿Cuál es el propósito de este folleto?

Todos los estudiantes potenciales y matriculados en una escuela patentada que no otorga títulos deben recibir este folleto. Este folleto proporciona una descripción general de los derechos de los estudiantes con respecto a presentar una queja contra una escuela y acceder al fondo de reembolso de matrícula si son víctimas de ciertas violaciones por parte de la escuela.

Las escuelas de oficios autorizadas por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York y las escuelas de negocios registradas por este Departamento deben cumplir estándares muy específicos según la Ley de Educación y las Regulaciones del Comisionado. Estos estándares están diseñados para ayudar a garantizar la idoneidad educativa de los programas que ofrecen las escuelas. Es importante que usted sepa que la Oficina de Supervisión de Escuelas Propietarias del Departamento de Educación del Estado de Nueva York monitorea y regula de cerca todas las escuelas propietarias que no otorgan títulos. Las escuelas deben hacer que sus maestros cumplan con los estándares para obtener la licencia del Departamento. También se requiere que las escuelas tengan su plan de estudios aprobado por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York cada tres años, lo que ayuda a garantizar que todo el plan de estudios ofrecido en las escuelas sea educativamente sólido. Además, los miembros del personal de la Oficina de Supervisión Escolar Propietaria suelen estar en los edificios escolares supervisando los programas educativos que se ofrecen. El interés del Departamento de Educación del Estado de Nueva York es garantizar que el programa educativo que se ofrece satisfaga sus necesidades y que su inversión financiera esté protegida.

La Oficina de Supervisión Escolar Propietaria del Departamento de Educación del Estado de Nueva York le desea éxito en sus esfuerzos continuos para obtener la capacitación necesaria para asegurar un empleo significativo. Además, el personal de la Oficina continuará trabajando con todas las escuelas para ayudar a garantizar que se le proporcione un programa educativo de calidad.

¿Quién puede levantar una queja?

Si usted es o fue un estudiante o un empleado de una escuela privada o escuela de negocio registrada en el Estado de New York y usted cree que la escuela o alguien representando la escuela ha actuado ilegalmente, usted tiene el derecho a levantar una queja con el Departamento de Educación del Estado de New York.

¿De qué puede un estudiante o un empleado quejarse?

Usted puede hacer quejas sobre la conducta de la escuela, la publicidad, los estándares y los métodos de instrucción, equipo, facilidades, cualificaciones de los maestros o instructores y de la gerencia, del acuerdo de la inscripción, de métodos de colección de la matrícula y otros cargos, de la licencia o del registro de la escuela, de los expedientes de la escuela y del estudiante, y de los agentes privados de la escuela.

¿Como puede un estudiante o empleado archivar una queja?

Debe intentar resolver su queja directamente con la escuela a menos que crea que la escuela lo penalizaría por su queja. Utilice el procedimiento de quejas interno de la escuela o discuta sus problemas con los maestros, los jefes de departamento o el director de la escuela. Le sugerimos que lo haga por escrito y que guarde copias de toda la correspondencia enviada a la escuela. Sin embargo, la escuela no puede exigirle que haga esto antes de presentar una queja ante el Departamento de Educación del Estado de Nueva York. Si presenta una queja ante el Departamento, informe a la Oficina sobre cualquier acción que haya tomado para intentar resolver su queja.

Los pasos que debe seguir para presentar una queja ante el Departamento de Educación del Estado de Nueva York son:

1. Escriba al Departamento de Educación del Estado de Nueva York a 116 West 32nd Street, 5th Floor, New York, New York 10001, o llame al Departamento al (212) 643-4760, solicitando una entrevista con el fin de presentar una queja por escrito. Lleve todos los documentos relevantes a la entrevista, incluido un acuerdo de inscripción, una solicitud de ayuda financiera, expedientes académicos, etc. Un investigador del Departamento se reunirá con usted y analizará su queja en detalle.
2. Si no puede venir a una entrevista, envíe una carta o llame a la oficina para solicitar un formulario de queja. Debe completar y firmar este formulario y enviarlo por correo a la oficina. Incluya copias de todos los documentos pertinentes. Deberías conservar los originales. Debe presentar una denuncia dentro de los dos años posteriores a la realización de la supuesta conducta ilegal. La Oficina no puede investigar ninguna denuncia presentada más de dos años después de la fecha del suceso.
3. El investigador intentará resolver la queja lo más rápido posible y es posible que se comunique con usted en el futuro para hacerle preguntas de seguimiento. Debe proporcionar toda la información solicitada lo más rápido posible; La demora puede afectar la investigación de su queja. Cuando sea apropiado, el investigador intentará negociar informalmente con la escuela. Si el Departamento determina que se han cometido violaciones de la ley y la escuela no toma medidas satisfactorias y apropiadas, entonces el Departamento puede proceder con cargos disciplinarios formales.

¿Cuál es el fondo de reembolsos de la matrícula?

El Fondo de Reembolso de Matrícula está diseñado para proteger los intereses financieros de los estudiantes que asisten a escuelas privadas. Si una escuela cierra mientras usted asiste, antes de completar su programa educativo, entonces puede ser elegible para un reembolso de todos los gastos de matrícula que haya pagado. Si abandona la escuela antes de completarla y presenta una queja contra la escuela ante el Departamento de Educación del Estado, puede ser elegible para recibir un reembolso de matrícula si el Departamento de Educación del Estado puede brindar respaldo fáctico de que su queja es válida y determinar que hubo una violación de la Ley de Educación o de la

Reglamento del Comisionado según lo especificado en la Sección 126.17 del Reglamento del Comisionado. Para presentar una reclamación a la Matrícula

Fondo de Reembolso, primero debe presentar una queja ante el Departamento de Educación del Estado en la dirección incluida en este folleto. El personal del Departamento de Educación del Estado le ayudará a preparar un formulario de reembolso de matrícula (se le debería haber proporcionado una muestra de este formulario al momento de la inscripción).

Cual es la poliza del reembolso y/o de la cancelación de la matrícula?

Todas las escuelas deben tener una política de cancelación y reembolso de matrícula para cada programa incluido en el catálogo y en el acuerdo de inscripción de estudiantes.

Lea y comprenda la política de la escuela con respecto al reembolso y la cancelación de la matrícula antes de firmar el acuerdo de inscripción. Si no lo entiende o está confundido por la explicación de la escuela, obtenga ayuda antes de firmar. Puede solicitar asistencia al Departamento en la dirección incluida en este folleto.

Que deben los estudiantes saber sobre “agentes privados de la escuela?”

Los agentes de escuelas privadas son empleados por las escuelas con el fin de reclutar o inscribir estudiantes en la escuela; No son consejeros escolares. Los agentes de escuelas privadas no pueden exigir que un estudiante pague una tarifa de colocación o referencia. Cada agente escolar debe tener licencia del Departamento de Educación del Estado de Nueva York, debe tener una tarjeta de identificación de Agente y debe ser un empleado asalariado de la escuela. Los agentes escolares que no pueden mostrar una Tarjeta de Identificación de Agente están infringiendo la ley si intentan interesar a los estudiantes para que se matriculen en una escuela o grupo de escuelas en particular. El nombre del agente que inscribió a un estudiante debe aparecer en el acuerdo de inscripción de ese estudiante. Por lo tanto, debes anotar el nombre del agente que habló contigo. Cada estudiante deberá confirmar el nombre del agente al firmar el acuerdo de inscripción. Se realizará un reembolso completo a cualquier estudiante reclutado por un agente de escuela privada sin licencia o incluso por un agente con licencia si hay evidencia de que el agente hizo reclamos fraudulentos o inadecuados. Para saber si es elegible para recibir un reembolso, debe seguir los procedimientos de queja incluidos en esta página.

Que deben los estudiantes saber sobre “subsidios y préstamos garantizados”?

Se otorga una subvención a un estudiante según su elegibilidad de ingresos y no es necesario reembolsarla (por ejemplo, las subvenciones del Programa de asistencia de matrícula (TAP) del estado de Nueva York o las becas Pelar proporcionadas por el gobierno federal).

Los préstamos para estudiantes garantizados son préstamos a bajo interés otorgados en el marco del Programa Federal de Préstamos para Estudiantes Garantizados. La decisión de solicitar dicho préstamo es suya: la escuela no puede exigirle que solicite un préstamo. Debe comprender que si paga la matrícula escolar con dinero que le prestó un prestamista, usted es responsable de pagar el préstamo en su totalidad, con intereses, de acuerdo con los términos del contrato de préstamo. La falta de pago del préstamo puede afectar su calificación crediticia y dar lugar a acciones legales en su contra. Incluso si no completa su programa educativo, aún es responsable de reembolsar todo el dinero que se le prestó.

Tiene derecho a seleccionar un prestamista para un préstamo estudiantil garantizado. La escuela no puede exigirle que presente una solicitud ante un prestamista o institución crediticia en particular. Sin embargo, la escuela puede recomendar un prestamista, pero si lo hace, la escuela también debe proporcionarle una declaración sobre su derecho y capacidad para obtener un préstamo de otro prestamista y las primas de seguro que se cobran por estos préstamos. Lea y comprenda toda la información y solicitudes de subvenciones y préstamos de ayuda financiera antes de firmar.

Donde pueden los estudiantes levantar una queja, archivar una demanda al Fondo de Reembolso de la Matrícula, o conseguir información adicional?

Comuníquese con el Departamento de Educación del Estado de Nueva York en:

New York State Education Department
116 West 32nd Street, 5th Floor
New York, New York 10001
Attention: Bureau of Proprietary School Supervision
(212) 643-4760

Este folleto lo proporciona el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED). El NYSED regula el funcionamiento de escuelas privadas autorizadas y escuelas de negocios registradas/instalaciones de capacitación en informática.

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718.220.0400

Brittany Beauty Academy

ANEXOS

* INDICE

- A. Facultad y Administración
- B. Matricula y Métodos de Pago
- C. Datos Profesionales (La demanda de Trabajo en la Industria de Cosmetología)
- D. Información del Consumidor
- E. Informe de Seguridad del Recinto Escolar
- F. Información de Ayuda Financiera
- G. Políticas de Progresos Satisfactorios Académico
- H. Política de Educación a Distancia

*BRITTANY BEAUTY ACADEMY recomienda encarecidamente que todos los futuros estudiantes revise el catálogo aprobado para obtener información objetiva. Brittany Beauty Academy no solicita estudiantes que estén matriculados o asistiendo a otra escuela de mejora de apariencia.

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

BBA BX-VOLUME XIII

12/19/2023

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

FUNCIONARIOS CORPORATIVOS

Director

Melissa Sotomayor

**REPRESENTANTES DE
ADMISIONES**

Eileen Rodriguez
Aya Boulhoujat

ASESORA DE ASISTENCIA / COLOCACION DE TRABAJO

Katherine Mena

Ayuda Financiera

Annie Garcia

TITULO IX COORDINADORA

Katherine Mera

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO

Erin Ferrara

Maestra

Aurora Tull
Josephina Pabellon
Deserie Gonzalez
Marline Antoine
Alexis Silva
Sheila Cato
Keisha Leach
Carmen Lebron
Shanna Yago
Lynn Ríos

Mantenimiento

Wendell Butts
Lionel Urena

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

Matrícula, cuotas, y tablas de reembolso de matrícula

Peluquería y Cosmetología - 1,000 Horas - SOC/CIP Código: 39-5012.00/12.0401; Credencial Nivel = 01 Certificado De licenciatura

Cuota de Inscripción	\$100.00
La Matrícula para el programa completo	\$16,500.00
Kit Estudiantil y Manuales	\$1,599.00 (más impuestos de ventas aplicables)
Costo total de Instrucción	\$18,199.00
Plan de Pago en Efectivo	\$18,199.00
Primer Pago por Adelanto Saldo para pagar en inicio	\$1,000.00
Cargo extra por recuperación de trabajo	\$16.50 por hora
Carta de Identificación	\$10.00
Cuota para el mantenimiento del Armario de Seguridad	\$25.00

Los métodos aceptables de pago de matrícula y cuotas relacionadas son en efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito* (Tarifa de convenie

aplicada), transferencia bancaria electrónica, Transferencia Bancaria, Título IV (ayuda federal para estudiantes calificados)

Si el retiro se produce durante	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	Después de 5a Semana
---------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

31.25 Horas - Aprox 32 Semanas (2 Trimestres 16 Semanas cada uno)

1st trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$1,650.00		\$2,887.50	\$4,125.00	\$5,775.00	\$8,250.00
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$16,500.00	\$14,850.00		\$13,612.50	\$12,375.00	\$10,725.00	\$8,250.00
2nd trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$9,900.00	\$11,137.50		\$12,375.00	\$14,025.00	\$16,500.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$6,600.00	\$5,362.50		\$4,125.00	\$2,475.00	\$0.00	

22.5 Horas - Aprox 45 Semanas (3 Trimestres 15 Semanas cada uno)

1st trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$1,100.00	\$1,925.00	\$2,750.00	\$3,850.00	\$5,500.00
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$16,500.00	\$15,400.00	\$14,575.00	\$13,750.00	\$12,650.00	\$11,000.00
2nd trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$6,600.00	\$7,425.00	\$8,250.00	\$9,350.00	\$11,000.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$9,900.00	\$9,075.00	\$8,250.00	\$7,150.00	\$5,500.00	
3rd trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$12,100.00	\$12,925.00	\$13,750.00	\$15,125.00	\$16,500.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$4,400.00	\$3,575.00	\$2,750.00	\$1,375.00	\$0.00	

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

Matrícula, cuotas, y tablas de reembolso de matrícula

Peluquería y Cosmetología - 1,000 Horas - SOC/CIP Código: 39-5012.00/12.0401; Credencial Nivel = 01 Certificado De licenciatura

Cuota de Inscripción	\$100.00
La Matrícula para el programa completo	\$16,500.00
Kit Estudiantil y Manuales	\$1,599.00 (más impuestos de ventas aplicables)
Costo total de Instrucción	\$18,199.00
Plan de Pago en Efectivo	\$18,199.00
Primer Pago por Adelanto Saldo para pagar en inicio	\$1,000.00
Cargo extra por recuperación de trabajo	\$16.50 por hora
Carta de Identificación	\$10.00
Cuota para el mantenimiento del Armario de Seguridad	\$25.00

Los métodos aceptables de pago de matrícula y cuotas relacionadas son en efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito* (Tarifa de convenie

aplicada), transferencia bancaria electrónica, Transferencia Bancaria, Título IV (ayuda federal para estudiantes calificados)

12 horas - Aprox 84 Semanas (5 Trimestres 17, 17, 17, 17, 16 Semanas cada uno)

Si el retiro se produce durante		semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	Después de 5a Semana
1st trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$660.00	\$1,155.00	\$1,650.00	\$2,310.00	\$3,300.00
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$16,500.00	\$15,840.00	\$15,345.00	\$14,850.00	\$14,190.00	\$13,200.00
2nd trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$3,960.00	\$4,455.00	\$4,950.00	\$5,610.00	\$6,600.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$12,540.00	\$12,045.00	\$11,550.00	\$10,890.00	\$9,900.00	
3rd trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$7,260.00	\$7,755.00	\$8,250.00	\$8,910.00	\$9,900.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$9,240.00	\$8,745.00	\$8,250.00	\$7,590.00	\$6,600.00	
4th trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$10,560.00	\$11,055.00	\$11,550.00	\$12,210.00	\$13,200.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$5,940.00	\$5,445.00	\$4,950.00	\$4,290.00	\$3,300.00	
5th trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$13,860.00	\$14,355.00	\$14,850.00	\$15,510.00	\$16,500.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$2,640.00	\$2,145.00	\$1,650.00	\$990.00	\$0.00	

19 horas - Aprox 53 Semanas (3 Trimestres 18,18, 17 Semanas cada uno)

1st trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$1,100.00	\$1,925.00	\$2,750.00	\$3,850.00	\$5,500.00
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$16,500.00	\$15,400.00	\$14,575.00	\$13,750.00	\$12,650.00	\$11,000.00
2nd trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$6,600.00	\$7,425.00	\$8,250.00	\$9,350.00	\$11,000.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$9,900.00	\$9,075.00	\$8,250.00	\$7,150.00	\$5,500.00	
3rd trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$12,100.00	\$12,925.00	\$13,750.00	\$15,125.00	\$16,500.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$4,400.00	\$3,575.00	\$2,750.00	\$1,375.00	\$0.00	

Brittany Beauty Academy
 210 East 188th Street, 2nd Floor
 Bronx, NY 10458
 718-220-0400

Matrícula, cuotas, y tablas de reembolso de matrícula

Estéticas - 600 Horas - SOC/CIP Código: 39-5094.00/12.049; Credencia Nivel = 01 Certificado De licenciatura	
Cuota de Inscripción	\$100.00
La Matrícula para el programa completo	\$9,900.00
Kit Estudiantil y Manuales	\$999.00 (más impuestos de ventas aplicables)
Costo total de Instrucción	\$10,999.00
Plan de Pago en Efectivo	\$10,999.00
Primer Pago por Adelanto. Saldo para pagar en inicio	\$1,000.00
Cargo extra por recuperación de trabajo	\$16.50 por hora
Carta de Identificación	\$10.00
Cuota para el mantenimiento del Armario de Seguridad	\$25.00

Los métodos aceptables de pago de matrícula y cuotas relacionadas son en efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito* (Tarifa de convenie

aplicada), transferencia bancaria electrónica, Transferencia Bancaria, Título IV (ayuda federal para estudiantes calificados)

31.25 Horas - Approx 20 semanas (2 Cuartos 10 semanas cada uno)

Si el retiro se produce durante		semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	Después de 5a Semana
1st Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$1,237.50	\$2,475.00	\$3,712.50	\$4,950.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$9,900.00	\$8,662.50	\$7,425.00	\$6,187.50	\$4,950.00	
2nd Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$6,187.50	\$7,425.00	\$8,662.50	\$9,900.00		
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$3,712.50	\$2,475.00	\$1,237.50	\$0.00		

22.5 Horas - Approx 27 semanas (2 Cuartos 14, 13 semanas cada uno)

1st Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$1,237.50	\$2,475.00	\$3,712.50	\$4,950.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$9,900.00	\$8,662.50	\$7,425.00	\$6,187.50	\$4,950.00	
2nd Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$6,187.50	\$7,425.00	\$8,662.50	\$9,900.00		
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$3,712.50	\$2,475.00	\$1,237.50	\$0.00		

19 horas - Approx 32 semanas (2 Trimestres 16,16 semanas cada uno)

1st trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$990.00	\$1,732.50	\$2,475.00	\$3,465.00	\$4,950.00
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$9,900.00	\$8,910.00	\$8,167.50	\$7,425.00	\$6,435.00	\$4,950.00
2nd trimestres	Matrícula que la escuela puede mantener	\$5,940.00	\$6,682.50	\$7,425.00	\$8,415.00	\$9,900.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$3,960.00	\$3,217.50	\$2,475.00	\$1,485.00	\$0.00	

Brittany Beauty Academy
 210 East 188th Street, 2nd Floor
 Bronx, NY 10458
 718-220-0400

Matrícula, cuotas, y tablas de reembolso de matrícula

Estéticas - 600 Horas - SOC/CIP Código: 39-5094.00/12.049; Credencia Nivel = 01 Certificado De licenciatura

Cuota de Inscripción	\$100.00
La Matrícula para el programa completo	\$9,900.00
Kit Estudiantil y Manuales	\$999.00 (más impuestos de ventas aplicables)
Costo total de Instrucción	\$10,999.00
Plan de Pago en Efectivo	\$10,999.00
Primer Pago por Adelanto. Saldo para pagar en inicio	\$1,000.00
Cargo extra por recuperación de trabajo	\$16.50 por hora
Carta de Identificación	\$10.00
Cuota para el mantenimiento del Armario de Seguridad	\$25.00

Los métodos aceptables de pago de matrícula y cuotas relacionadas son en efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito* (Tarifa de convenie

aplicada), transferencia bancaria electrónica, Transferencia Bancaria, Título IV (ayuda federal para estudiantes calificados)

12 horas - Approx 50 semanas (3 Trimestres 17,17,16 semanas cada uno)

Si el retiro se produce durante		semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	Después de 5a Semana
1st trimestre	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$660.00	\$1,155.00	\$1,650.00	\$2,310.00	\$3,300.00
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$9,900.00	\$9,240.00	\$8,745.00	\$8,250.00	\$7,590.00	\$6,600.00
2nd trimestre	Matrícula que la escuela puede mantener	\$3,960.00	\$4,455.00	\$4,950.00	\$5,610.00	\$6,600.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$5,940.00	\$5,445.00	\$4,950.00	\$4,290.00	\$3,300.00	
3rd trimestre	Matrícula que la escuela puede mantener	\$7,260.00	\$7,755.00	\$8,250.00	\$8,910.00	\$9,900.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$2,640.00	\$2,145.00	\$1,650.00	\$990.00	\$0.00	

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

Matrícula, cuotas, y tablas de reembolso de matrícula

Tecnología de Uñas - 250 Horas - SOC/CIP Código: 39-5092.00/12.0410; Credencial Nivel = 01 Certificado De licenciatura

Tecnología de Uñas	250 Horas
Cuota de Inscripción	\$ 100.00
La Matrícula para el programa completo	\$3,500.00
Kit Estudiantil y Manuales	\$900.00 (más impuestos de ventas aplicables)
Costo total de Instrucción	\$4,500.00
Plan de Pago en Efectivo	\$4,500.00
Primer Pago por Adelanto. Saldo para pagar en inicio	\$ 900.00
Cargo extra por recuperación de trabajo	\$14.00 por hora
Carta de Identificación	\$10.00
Cuota para el mantenimiento del Armario de Seguridad	\$25.00

Los métodos aceptables de pago de matrícula y cuotas relacionadas son en efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito* (Tarifa de convenie aplicada), transferencia bancaria electrónica, Transferencia Bancaria, Título IV (ayuda federal para estudiantes calificados)

22.50 Horas - Approx 12 semanas (1 Cuarto 12 semanas)

Si el retiro se produce durante		semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	Después de 5a Semana
1st Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$875.00	\$1,750.00	\$2,625.00	\$3,500.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$3,500.00	\$2,625.00	\$1,750.00	\$875.00	\$0.00	

25 horas - Approx 10 semanas (1 Cuarto 10 semanas)

1st Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$875.00	\$1,750.00	\$2,625.00	\$3,500.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$3,500.00	\$2,625.00	\$1,750.00	\$875.00	\$0.00	

19 horas - Approx 14 semanas (1 Cuarto 14 semanas)

1st Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$875.00	\$1,750.00	\$2,625.00	\$3,500.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$3,500.00	\$2,625.00	\$1,750.00	\$875.00	\$0.00	

12 horas - Approx 21 semanas (2 Cuartos 11,10 semanas cada uno)

1st Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$437.50	\$875.00	\$1,312.50	\$1,750.00	
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$3,500.00	\$3,062.50	\$2,625.00	\$2,187.50	\$1,750.00	
2nd Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$2,187.50	\$2,625.00	\$3,062.50	\$3,500.00		
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$1,312.50	\$875.00	\$437.50	\$0.00		

Brittany Beauty Academy
 210 East 188th Street, 2nd Floor
 Bronx, NY 10458
 718-220-0400

Matrícula, cuotas, y tablas de reembolso de matrícula
 Creciente, la depilación con cera - SOC/P Código: 39-5012.00/12.0499; Credencial Nivel = 01 Certificado De licenciatura
 75 horas

Cuota de Inscripción		\$ 100.00			
La Matrícula para el programa completo		\$1,875.00			
Kit Estudiantil y Manuales		\$200.00 (más impuestos de ventas aplicables)			
Costo total de Instrucción		\$2,175.00			
Plan de Pago en Efectivo		\$2,175.00			
Primer Pago por Adelanto. Saldo para pagar en inicio		\$2,175.00			
Cargo extra por recuperación de trabajo		\$25.00 por hora			
Carta de Identificación		\$10.00			
Cuota para el mantenimiento del Armario de Seguridad		\$25.00			
Los métodos aceptables de pago de matrícula y cuotas relacionadas son en efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito* (Tarifa de conveniencia aplicada), transferencia bancaria electrónica, Transferencia Bancaria , Título IV (ayuda federal para estudiantes calificados)					

MINI REFUND CLAUSE

31.25 Horas - Approx 3 semanas

Si el retiro se produce durante		16-30% del programa de	31-45% del programa de	46-60% del programa de	after 60% del programa de
Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$468.75	\$937.50	\$1,406.25	\$1,875.00
Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$1,875.00	\$1,406.25	\$937.50	\$468.75	\$0.00

12 Horas - Approx 7 Semanas (1 Cuarto)

Si el retiro se produce durante		semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	
1st Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$468.75	\$937.50	\$1,406.25	\$1,875.00
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$1,875.00	\$1,406.25	\$937.50	\$468.75	\$0.00

BRITTANY BEAUTY ACADEMY
 210 EAST 188TH STREET, 2ND FLOOR
 BRONX, NY 10458
 718-220-0400

Matrícula, cuotas, y tablas de reembolso de matrícula

Técnicas de maquillaje - SOC/CIP Código: 39-5012.00/12.0406; Credencial Nivel = 01 Certificado De
 licenciatura
 84 Horas

Técnicas de maquillaje	84 horas
Cuota de Inscripción	\$ 100.00
La Matrícula para el programa completo	\$1,932.00
Kit Estudiantil y Manuales	\$600.00 (más impuestos de ventas aplicables)
Costo total de Instrucción	\$2,632.00
Plan de Pago en Efectivo	\$2,632.00
Primer Pago por Adelanto. Saldo para pagar en inicio	\$ 700.00
Cargo extra por recuperación de trabajo	\$23.00 por hora
Carta de Identificación	\$10.00
Cuota para el mantenimiento del Armario de Seguridad	\$25.00

Los métodos aceptables de pago de matrícula y cuotas relacionadas son en efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito* (Tarifa de conveniencia aplicada), transferencia bancaria electrónica, Transferencia Bancaria, Título IV (ayuda federal para estudiantes calificados)

MINI REFUND CLAUSE

12 horas- Approx 7 Semanas (1 Cuarto)

	Si el retiro se produce durante	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
1st Cuarto	Matrícula que la escuela puede mantener	\$0.00	\$483.00	\$966.00	\$1,449.00	\$1,932.00
	Matrícula acreditada a la cuenta del estudiante	\$1,932.00	\$1,449.00	\$966.00	\$483.00	\$0.00

Brittany Beauty Academy
 210 E 188th Street, 2nd Floor
 Bronx, NY 10458
 718-220-0400

Demanda laboral en la industria de la cosmetología, 2021
 Barberos, peluqueros y cosmetólogos

Datos breves: barberos, estilistas y cosmetólogos

Datos breves: barberos, estilistas y cosmetólogos	
<u>Salario medio en 2021</u>	\$29,680 por ano \$14.27 por ano
<u>Educación típica de nivel inicial</u>	Premio postsecundario sin título
<u>Experiencia laboral en una ocupación relacionada</u>	Ningún
<u>Capacitación en el Trabajo</u>	Ningún
<u>Numero de Trabajos, 2020</u>	622,700
<u>Perspectivas laborales, 2020-30</u>	19% (Mucho más rápido que el promedio)
<u>Cambio de Empleo, 2020-30</u>	119,800

Datos breves: especialistas en el cuidado de la piel

Datos breves: especialistas en el cuidado de la piel	
<u>Salario medio en 2021</u>	\$37,300 por ano \$17.93 por hora
<u>Educación típica de nivel inicial</u>	Premio postsecundario sin título
<u>Experiencia laboral en una ocupación relacionada</u>	Ningún
<u>Capacitación en el Trabajo</u>	Ningún
<u>Numero de Trabajos, 2020</u>	68,700
<u>Perspectivas laborales, 2020-30</u>	29% (Mucho más rápido que el promedio)
<u>Cambio de Empleo, 2020-30</u>	19,800

BRITTANY BEAUTY ACADEMY
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

TASA DE INSCRIPCIÓN, FINALIZACIÓN Y COLOCACIÓN EN ESCUELAS DE
COMERCIO PRIVADO CON LICENCIA Y
ESCUELAS DE NEGOCIOS PRIVADAS REGISTRADAS

La información proporcionada en la Encuesta de datos de educación ocupacional (OEDS) es información auto informada por la escuela profesional autorizada. Si bien BPSS ha aprobado el catálogo, depende de la verificación de su contenido por parte de la escuela profesional autorizada.

JULIO 1, 2021 HASTA JUNIO 30, 2022

Peluquería y Cosmetología

Matriculados en el Programa	
Tiempo complete	26
Medio Tiempo	42
Total	68
Porcentaje de competición del programa	
Matriculados 68 Graduados 19	
No-Completados	27
Estudiantes que continúan asistiendo	19
Porcentaje de competición	70%
Colocación a aquellos que completaron el programa	
Numero de graduados	19
Porcentaje de graduados quienes están	
1) Empleados en campo	53%
2) Empleados en campo relacionado	0%
3) Empleados en campo no relacionado	0%
4) En campo militar	0%
5) En búsqueda de empleo	0%
6) Siguiendo más educación	0%
7) Indisponible para trabajar	0%
8) Estatus no reportado	47%

BRITTANY BEAUTY ACADEMY

210 East 188th Street, 2nd Floor

Bronx, NY 10458

718-220-0400

TASA DE INSCRIPCIÓN, FINALIZACIÓN Y COLOCACIÓN EN ESCUELAS DE
COMERCIO PRIVADO CON LICENCIA Y
ESCUELAS DE NEGOCIOS PRIVADAS REGISTRADAS

La información proporcionada en la Encuesta de datos de educación ocupacional (OEDS) es información auto informada por la escuela profesional autorizada. Si bien BPSS ha aprobado el catálogo, depende de la verificación de su contenido por parte de la escuela profesional autorizada.

JULIO 1, 2021 HASTA JUNIO 30, 2022

Peluquería y Cosmetología - Español

Matriculados en el Programa

Tiempo complete	11
Medio Tiempo	16

Total	27
-------	----

Porcentaje de competición del programa

Matriculados	27
Graduados	6
No-Completados	7
Estudiantes que continúan asistiendo	14
Porcentaje de competición	74%

Colocación a aquellos que completaron el programa

Numero de graduados	6
---------------------	---

Porcentaje de graduados quienes están

9) Empleados en campo	0%
10) Empleados en campo relacionado	0%
11) Empleados en campo no relacionado	17%
12) En campo militar	0%
13) En búsqueda de empleo	0%
14) Siguiendo más educación	0%
15) Indisponible para trabajar	0%
16) Estatus no reportado	83%

BRITTANY BEAUTY ACADEMY
 210 East 188th Street, 2nd Floor
 Bronx, NY 10458
 718-220-0400

TASA DE INSCRIPCIÓN, FINALIZACIÓN Y COLOCACIÓN EN ESCUELAS DE
 COMERCIO PRIVADO CON LICENCIA Y
 ESCUELAS DE NEGOCIOS PRIVADAS REGISTRADAS

La información proporcionada en la Encuesta de datos de educación ocupacional (OEDS) es información auto informada por la escuela profesional autorizada. Si bien BPSS ha aprobado el catálogo, depende de la verificación de su contenido por parte de la escuela profesional autorizada.

JULIO 1, 2021 HASTA JUNIO 30, 2022

Estéticas

Matriculados en el Programa	
Tiempo complete	88
Medio Tiempo	79
Total	167
Porcentaje de competición del programa	
Matriculados	167
Graduados	75
No-Completados	46
Estudiantes que continúan asistiendo	43
Porcentaje de competición	71%
Colocación a aquellos que completaron el programa	
Numero de graduados	75
Porcentaje de graduados quienes están	
17) Empleados en campo	37%
18) Empleados en campo relacionado	0%
19) Empleados en campo no relacionado	0%
20) En campo militar	0%
21) En búsqueda de empleo	0%
22) Siguiendo más educación	0%
23) Indisponible para trabajar	0%
24) Estatus no reportado	63%

BRITTANY BEAUTY ACADEMY

210 East 188th Street, 2nd Floor

Bronx, NY 10458

718-220-0400

TASA DE INSCRIPCIÓN, FINALIZACIÓN Y COLOCACIÓN EN ESCUELAS DE
COMERCIO PRIVADO CON LICENCIA Y
ESCUELAS DE NEGOCIOS PRIVADAS REGISTRADAS

La información proporcionada en la Encuesta de datos de educación ocupacional (OEDS) es información auto informada por la escuela profesional autorizada. Si bien BPSS ha aprobado el catálogo, depende de la verificación de su contenido por parte de la escuela profesional autorizada.

JULIO 1, 2021 HASTA JUNIO 30, 2022

Tecnología de Uñas

Matriculados en el Programa

Tiempo complete	0
Medio Tiempo	57

Total 57

Porcentaje de competición del programa

Matriculados	57
Graduados	31
No-Completados	13
Estudiantes que continúan asistiendo	13
Porcentaje de competición	77%

Colocación a aquellos que completaron el programa

Numero de graduados 31

Porcentaje de graduados quienes están

25) Empleados en campo	48%
26) Empleados en campo relacionado	0%
27) Empleados en campo no relacionado	0%
28) En campo militar	0%
29) En búsqueda de empleo	0%
30) Siguiendo más educación	0%
31) Indisponible para trabajar	0%
32) Estatus no reportado	52%

BRITTANY BEAUTY ACADEMY

210 East 188th Street, 2nd Floor

Bronx, NY 10458

718-220-0400

INDICE DE MATRICULA, TRIMESTRES INACION Y COLOCACION EN LAS
ESCUELAS PRIVADAS DE ENTRENAMIENTO Y ESCUELAS DE NEGOCIOS
REGISTRADAS BRITTANY BEAUTY ACADEMY

La información proporcionada en la Encuesta de datos de educación ocupacional (OEDS) es información auto informada por la escuela profesional autorizada. Si bien BPSS ha aprobado el catálogo, depende de la verificación de su contenido por parte de la escuela profesional autorizada.

JULIO 1, 2021 HASTA JUNIO 30, 2022

Creciente, La Depilación con Cera

Matriculados en el Programa

Tiempo complete 0

Medio Tiempo 0

Total 0

Porcentaje de competición del programa

Matriculados 0

Graduados 0

No-Completados 0

Estudiantes que continúan asistiendo 0

Porcentaje de competición 0%

Colocación a aquellos que completaron el programa

Numero de graduados 0

Porcentaje de graduados quienes están

33) Empleados en campo 0%

34) Empleados en campo relacionado 0%

35) 35) Empleados en campo no relacionado 0%

36) En campo militar 0%

37) En búsqueda de empleo 0%

38) Siguiendo más educación 0%

39) Indisponible para trabajar 0%

40) Estatus no reportado 0%

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

LA COMISIÓN NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE CARRERAS, ARTES Y CIENCIAS HAN
COMBINADO ESTADÍSTICAS EN COMPLETACIÓN, COLOCACIÓN DE EMPLEO Y
LICENCIAS BRITTANY BEAUTY ACADEMY 3274 HEMPSTEAD TURNPIKE, LEVITTOWN, NY
11756 Y 210 EAST 188TH STREET, 2ND FLOOR, NY 10458

PERIODO DE REPORTAJE DEL 1 DE ENERO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE 2021

Número de estudiantes previsto para completar	370
Los estudiantes que completaron desde el 31 de diciembre de 2021	295
Los estudiantes que completaron y son elegibles para el empleo	294
Los estudiantes que son empleados en un campo para el cual el entrenamiento los preparó	225
Los estudiantes que tomaron la última parte requerida del examen de Licenciamiento	131
Estudiantes que aprobaron todas las porciones del examen de licencia	131
TASA DE Trimestres INACION:	79.73%
TASA DE COLOCACION:	76.53%
TASA CON LICENCIAS:	100%

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

Informe de seguridad del recinto escolar Campus Security
Reporte 2022

Cualquier persona que sea testigo de cualquier tipo de acción criminal u otra emergencia debe informarlo de inmediato al

oficina administrativa que lo documentará y reportará de inmediato al departamento de policía local. A

Luego se preparará el memorando y se archivará en la oficina. Todos los informes deben dirigirse a la Sra.

Melisa Sotomayor. Si la Sra. Sotomayor no está disponible, los estudiantes deben buscar inmediatamente un miembro del personal disponible. persona y reportar la actividad criminal. La administración de la escuela notificará de inmediato a los estudiantes y al personal.

de la ocurrencia de cualquier delito o riesgo conocido para las personas a medida que la administración de la escuela tenga conocimiento de ello. los delitos y/o riesgos. La escuela incluirá esta información en el Informe de seguridad del campus, que

prepararse anualmente y distribuirse a todos los estudiantes y el personal alrededor del 1 de noviembre de cada calendario

año.

Se alienta a las víctimas de crímenes o testigos de crímenes a comunicarse con la Sra. Melissa Sotomayor, directora, para denunciar delitos de forma voluntaria y confidencial.

El campus de esta escuela se limita a las instalaciones que ocupa la escuela 210 East 188th Street, 2do piso,

Bronx, NY 10458. La escuela no tiene dormitorios, ubicaciones fuera del campus ni otras instalaciones fuera del campus. Estos locales serán accesibles a los estudiantes y público que busquen nuestros servicios durante el horario comercial normal. horas y permanecerá cerrado fuera del horario comercial y solo se permitirá el acceso al personal autorizado. locales en horario no comercial. Esta escuela no reconoce ninguna organización estudiantil. Este

El informe de seguridad abarca el campus de la escuela, así como el edificio en el que está ubicado y lo siguiente.

delitos en 188th Street, entre Grand Concurré y Valentine Street, incluido el autobús o tren local

se detiene. Se envían solicitudes de información para promover la recopilación de datos sobre actividades delictivas.

anualmente a la dirección del edificio, autoridades policiales locales y asociaciones cívicas locales conocidos. Este

El informe se prepara en base a las respuestas a esas consultas, así como a los registros de esta escuela.

Esta institución NO emplea personal de seguridad privada, agentes del orden público del campus, consejeros pastorales, o consejeros profesionales. Ningún empleado o funcionario de la escuela tiene la autoridad para arrestar a ningún individuo.

ADDENDUM E

Revised 12/19/23 ks

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

Por lo tanto, cualquier incidente que sea de naturaleza sospechosa o acción criminal o emergencia debe ser remitido a la oficina administrativa donde serán reportados a las autoridades locales.

A los estudiantes, durante la orientación, y al personal, en las reuniones del personal, se les recuerda la importancia de la seguridad instalaciones. Se recuerda a todas las personas en las instalaciones que mantengan las instalaciones cerradas fuera del horario comercial. reportar cualquier actividad sospechosa, no dejar sus objetos de valor desatendidos y se les anima a trabajar como grupo al salir de la escuela y dirigirse a sus automóviles, casas o transporte público. Estudiantes y se anima al personal a ser responsable de su seguridad, la seguridad de los demás y el entorno. instalaciones.

Si alguno de los siguientes delitos ocurre en estas instalaciones, la información se remite a las autoridades locales. Estas estadísticas se divulgan a los estudiantes y al personal mediante un memorando cada año alrededor del 1 de noviembre.

- * Homicidio criminal (asesinato / homicidio no negligente * Homicidio negligente * Agresión agravada * Robo
- * Delitos sexuales - incluye violación, caricias, incesto, violación legal * Robo * Robo de vehículos de motor
- * Violencia doméstica * Acecho * Violencia en el noviazgo * Incendio

Esta es una escuela que no permite el uso de droga y alcohol. La venta o el uso del alcohol o de las drogas ilegales es estrictamente prohibido en las premisas. Si alguien ha sido visto usando drogas ilegales o consumiendo alcohol serán referidos a las autoridades locales. Si alguien ha sido visto usando drogas ilegales o alcohol en las premisas será sometido a una suspensión y/o expulsión.

Esta escuela tiene en lugar una póliza para prevenir el uso de la droga y del alcohol. Todos los estudiantes y personal reciben los materiales titulados " cosmetología corta afuera drogas ". Esta escuela no emplea ninguna conserjería profesional equipados para ocuparse de los abusos de la droga y del alcohol, pero referirá a cualquier individuo que solicitan esta información a las agencias / a las autoridades que se equipan para ocuparse de estas materias.

Si algún arresto se ha llevado a cabo por violaciones indicadas en la parte inferior, esta información es divulgada a los estudiantes y al personal por memorándum cada año en o alrededor del 1ro de septiembre de cada año civil.

Brittany Beauty Academy
210 East 188th Street, 2nd Floor
Bronx, NY 10458
718-220-0400

* Violaciones de la ley de bebidas alcohólicas * Violaciones de abuso de drogas * Posesión de armas * Robo * Agresión simple * Intimidación * Destrucción / Daño / Vandalismo de propiedad
* Crímenes de odio

1. 1. Los crímenes de violación y de acoso sexual incluyendo ofensas sexuales contundentes y no contundentes. Esta escuela ha adoptado una póliza para prevenir ofensas sexuales y para establecer procedimientos si alguna ofensa sexual ha de suceder.
2. 2. El conocimiento del acoso sexual se discute durante la orientación del estudiante y reuniones del personal
3. 3. Si una ofensa sexual ocurre en las premisas, el acusador tiene la opción y es animado a que tome las medidas siguientes:
 - a. Reportar la ofensa a la oficina administrativa que la reportará al departamento de la policía.
 - b. Conservar alguna evidencia como puede ser necesario para comprobar la ofensa.
 - c. Si es necesario, solicitar la asistencia de la administración de la escuela para reportar la ofensa al departamento local de policía.
 - d. Reportar la ofensa al departamento de policía.
 - e. Pedir un cambio de horario o si esa deseado un lapso de ausencia.
 - f. Obtener conserjería y/u otros servicios disponibles en la comunidad del acusador para las víctimas de acoso sexual.
4. Según los requisitos del Campus del Acto de Prevención de Crímenes Sexuales de octubre 2000, usted puede obtener información sobre los delincuentes sexuales en su comunidad contactando a la línea de información del Registro de los Delincuentes Sexuales del Estado de New York llamando al 1-900-288-3838 o en la página de Internet en <http://criminaljustice.ny.us/crimnet/annrpt/9901.htm>
5. Esta institución no reconoce ninguna organización estudiantil ni tampoco provee alojamiento para estudiantes.
6. Esta institución modificará la situación académica del estudiante o el horario del empleado después de una ofensa sexual alegada si es pedido por el acusador y el cambio esté razonablemente disponible.
7. Esta institución no ofrece ningún servicio médico de salud mental u orientación - ni hay servicio disponible con excepción a éstos indicados en esta póliza. La escuela asistirá a sus estudiantes y personal para obtener cualquier tipo de conserjería si es pedido por el estudiante o personal, sobre una base confidencial.

Brittany Beauty Academy
 210 East 188th Street, 2nd Floor
 718-220-0400

8. Si ocurre una acusación de un acoso sexual, la acción disciplinaria contra el delincuente acusado será basada sobre los resultados de la investigación de la agencia de la ley, los hechos disponibles que pertenecen a la ofensa, y cualquier otra información disponible. Si el acusado se encuentra culpable en una corte de la ley, el/ella será sometido/a a expulsión. Si se instituye una acción disciplinaria, el acusador y acusados pueda que tenga a otras personas presentes durante el procedimiento disciplinario y ambas partes serán informadas de la de Trimestres inacción final de la institución y de cualquier sanción impuestas.

9. Después de una de Trimestres inacción final de la institución, la escuela puede imponer las sanciones que pueden variar incluyendo la suspensión y o la expulsión.

Reporte de actividad criminal:

Basado en las investigaciones de la gerencia del edificio, a las autoridades locales de policía, y a los expedientes de esta escuela la siguiente actividad criminal es reportada

Tipo de actividad criminal	2020	2021	2022
Asesinato/homicidio sin negligencia	0	0	0
Homicidio Negligente	0	0	0
Delitos sexuales - forzosa	0	0	0
Delitos Sexuales - No Forzados	0	0	0
Incesto	0	0	0
Violación de Menores	0	0	0
Robo	0	0	0
Asalto Agravado	0	0	0
Robar con fractura	0	0	0
Robo de Vehículos Motorizados	0	0	0
Incendio provocado	0	0	0

BRITTANY BEAUTY ACADEMY
210 EAST 188TH STREET, 2ND FLOOR
BRONX, NY 10458
718-220-0400

Información de Asistencia Financiera

Asistencia Financiera es disponible para aquellos que son elegibles y cualifican. BRITTANY BEAUTY ACADEMY ofrece una combinación de plan de pagos, becas y préstamos para su conveniencia.

Estos incluyen:

Becas PELL – Esta es una subvención basada en la necesidad para ayudar a cubrir el costo de la educación y no es necesario pagarla.

atrás.

Préstamos Directos – Estos son préstamos a bajo interés para los gastos de educación y deben ser reembolsado.

SEOG – Esta beca se concede a los estudiantes con la mayor necesidad económica

Prestamos Padre MAS – Préstamos a bajo interés hechos a los padres de alumnos dependientes para los gastos educativos y deben ser reembolsados

TFC Corporación de Crédito – Opciones de pago extendida más allá de la graduación para estudiantes

Planes de pago mensual – El curso es pagado antes de la finalización

Beca ACE – La Beca ACE se divide en 2 reducciones de matrícula a la escuela, \$500 después de la primera semana y luego \$500 adicionales en el puesto SAP (Progreso Académico Satisfactorio) a condición de que el estudiante mantenga una asistencia del 90% mínima y GPA (Promedio de Calificaciones) del 90% mínimo. Esta beca no tiene que ser reembolsada

Para más información acerca de cualquiera de estas formas de pago, por favor consulte nuestro consejero financiero Annie Garcia.

BRITTANY BEAUTY ACADEMY
210 E 188TH STREET, 2ND FLOOR
BRONX, NY 10458
718-220-0400

POLÍTICAS DE PROGRESOS SATISFACTORIOS ACADÉMICO

Se aplica a todos los estudiantes inscritos en un programa aprobado por NACCAS y proporcionado a los solicitantes antes a la inscripción. Esta política se aplica a todos los estudiantes inscritos en un programa aprobado por NACCAS tanto complete tiempo y tiempo parcial (híbrido y en la escuela). Todos los programas se basan en un año académico de 900 horas y 30 semanas.

POLÍTICAS DE PROGRESOS SATISFACTORIOS- Peluquería y cosmetología (1,000 hrs. aprox 32 semanas.),
Estética (600 hrs. aprox 20 semanas), Uñas Tecnología (250 hrs. aprox 8 semanas), Depilación con cera (75 hrs. aprox.
3 semanas)

1. EVALUACIÓN DE ASISTENCIA Y PROGRESO ACADÉMICO

Los informes de progreso pueden emitirse todos los meses; sin embargo, la asistencia y el promedio de calificaciones se evalúan y emiten a los estudiantes al final de cada período de evaluación, que no es menor que el punto medio y final de cada trimestre o período, según se define en el acuerdo de inscripción del estudiante.

PERÍODOS DE EVALUACIÓN

Peluquería y Cosmetología

Programación de 31.25 horas = 250 horas programadas, 500 horas programadas, 750 horas programadas, 1000 horas programadas

Horario de 22.50 horas = 166 horas programadas, 332 horas programadas, 498 horas programadas, 664 horas programadas, 830 horas programadas, 996 horas programadas.

Horario de 12:00 horas = 100 horas programadas, 200 horas programadas, 300 horas programadas, 400 horas programadas, 500 horas programadas, 600 horas programadas, 700 horas programadas, 800 horas programadas, 900 horas programadas, 1000 horas programadas horas

Horario de 19.00 horas = 166 horas programadas, 332 horas programadas, 498 horas programadas, 664 horas programadas, 830 horas programadas, 996 horas programadas.

Estética

Programación de 31.25 horas = 150 horas programadas, 300 horas programadas, 450 horas programadas, 600 horas programadas.

Programación de 22.50 horas = 150 horas programadas, 300 horas programadas, 450 horas programadas, 600 horas programadas. Horario de 25 horas = 150 horas programadas, 300 horas programadas, 450 horas programadas, 600 horas programadas

Programación de 12:00 horas = 100 horas programadas, 200 horas programadas, 300 horas programadas, 400 horas programadas, 500 horas programadas, 600 horas programadas.

Horario de 19.00 horas = 150 horas programadas, 300 horas programadas, 450 horas programadas, 600 horas programadas.

Tecnología de uñas

Horario 22.50 Horas = 125 hrs programadas, 250 hrs programadas

Programación de 25.00 horas = 125 horas programadas, 250 horas programadas.

Programación de 12:00 horas = 60 horas programadas, 120 horas programadas, 180 horas programadas, 240 horas programadas.

BRITTANY BEAUTY ACADEMY
210 EAST 188TH STREET, 2ND FLOOR
BRONX, NY 10458
718-220-0400

POLITICAS DE PROGRESOS SATISFACTORIOS ACADEMICO (CONTINUADO)

Depilación

Horario de 31.25 horas = 37.50 horas programadas.

Horario de 12.00 horas = 37.50 horas programadas, 75 horas programadas.

Para que se considere que un estudiante mantiene una asistencia satisfactoria de acuerdo con la política del estado de Nueva York, el estudiante debe completar el 70 % de las horas programadas requeridas.

Un GPA del 75% es un promedio mínimo acumulativo de calificaciones.

96%-100% Excelente

90%-95% Muy Bueno

80%-89% Bueno

75%-79% Reprobado

74% y menos

El promedio de calificaciones está determinado por un promedio combinado de todos los exámenes prácticos y escritos. El promedio de calificaciones de esos estudiantes se determina mediante un promedio combinado de todos los exámenes prácticos y escritos. Aquellos estudiantes que no hayan satisfecho los requisitos académicos mínimos de progreso satisfactorio de la escuela o aquellos estudiantes que deseen aumentar su promedio general de calificaciones pueden volver a tomar cualquier examen escrito o práctico a discreción de la dirección de la escuela. Además, aquellos estudiantes que perdieron reprobaron o desean mejorar la calificación de un examen pueden volver a tomar el examen dentro de los 15 días posteriores al examen programado. La nueva calificación se convertirá en la calificación final para esa unidad de instrucción.

Los estudiantes que no alcancen el promedio mínimo acumulativo de calificaciones o el índice mínimo de asistencia en una evaluación intermedia recibirán un aviso de advertencia por escrito. En el siguiente punto de evaluación, si los estudiantes aún no alcanzan el promedio mínimo acumulativo de calificaciones o la tasa mínima de asistencia, serán puestos en período de prueba del programa.

A los estudiantes veteranos que no cumplan con SAP al finalizar el período de advertencia se les suspenderán los beneficios educativos de VA. Esta política se aplicará a todos los estudiantes veteranos inscritos en programas de peluquería y cosmetología, estética, tecnología de uñas y depilación con cera.

2. PERMISOS DE AUSENCIAS

Un estudiante puede recibir una salida a discreción del director en cualquier "período de 12 meses", no exceder los 180 días. Comienza un "período de 12 meses" en la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir a la institución debido a las circunstancias. Las razones de una salida pueden incluir cuidado de niños médico, físico, emocional o imprevisto y emergencias relacionadas con el trabajo u otras circunstancias atenuantes. Los estudiantes que soliciten una salida deben solicitud escrita, firmada y fechada de antemano a menos que circunstancias imprevistas impidan que el estudiante lo haga. Éste solicitud debe incluir un motivo para la solicitud. La escuela puede conceder una LOA debido a circunstancias imprevistas si la institución documenta el motivo de la decisión, recoge la solicitud del estudiante en una fecha posterior o establece la fecha de inicio de la LOA aprobada como la primera fecha a la que el estudiante no pudo asistir. La fecha de inicio de la LOA aprobada la institución determinaría que sería la primera fecha en que el estudiante no pudiera asistir a la institución.

BRITTANY BEAUTY ACADEMY
210 E 188TH STREET, 2ND FLOOR
BRONX, NY 10458
718-220-0400

POLITICAS DE PROGRESOS SATISFACTORIOS ACADEMICO (CONTINUADO)

La escuela debe tener una expectativa razonable de que el estudiante regresará. Un estudiante no recibirá crédito por asistencia o logro para la licencia de ausencia, ni se les cobrará la ausencia ni se aplicarán cargos adicionales como resultado de la LOA. A la vuelta, el estudiante será evaluado para la retención para la colocación adecuada en el programa. Un estudiante el plazo del contrato se prorrogará por el importe de la licencia. Los estudiantes que cumplen con este criterio no son considerados retirado y no se debe calcular el reembolso. Estudiantes que toman una LOA no autorizada o no regresan en la fecha especificada será retirado del programa. La fecha de retiro con la propósito de calcular un reembolso es siempre al último día de asistencia. Los cambios en el período del contrato en el acuerdo de inscripción deben ser inicializados por todas las partes o adición debe ser firmado y fechado por todas las partes.

3. APELACIÓN

Cuando un estudiante es colocado en probatoria de ayuda financiera y considerado “no mantener un progreso satisfactorio” no pueden apelar.

4. REINSTALACION

Los estudiantes que reentra en el programa/curso dentro de los 180 días de retiro serán tratadas como si no hubieran retirado. El estado de los estudiantes SAP sigue siendo el mismo que era antes de la interrupción del curso.

5. REINTEGRO DE AYUDA

Título IV ayuda será reincorporados a un estudiante que estaba manteniendo el progreso académico satisfactorio en el momento de la interrupción.

6. RE-INSCRIPCION

Un estudiante que reentra en el programa/curso, después de 180 días de retiro será tratada como un estudiante de transferencia. El estado de los estudiantes SAP sigue siendo el mismo que era antes de la interrupción del curso.

7. TRANSFERENCIA DE HORAS

Transferencia de horas que se aceptan son contados como tentativa y completado horas. SAP periodos de evaluación se basan en las horas contratadas en la institución.

8. TIEMPO MÁXIMO PARA COMPLETAR EL CURSO- TODOS LO PROGRAMAS APROVADOS POR NACCAS.

Los estudiantes que excedan el máximo plazo podrán continuar su educación, sin embargo, ningún título IV ayuda adicional puede ser utilizado para pagar los gastos adicionales relacionados con la finalización del curso.

<u>Programa</u>	<u>Duración del curso</u>	<u>Tiempo Maximo</u>
Peluqueria Y Cosmetologica	1000 Horas	1500 Horas Programadas
Estéticas	600 Horas	900 Horas Programadas
Tecnológica de Unas	250 Horas	375 Horas Programadas
Depilacion	75 Horas	112.5 Horas Programadas

BRITTANY BEAUTY ACADEMY
210 EAST 188TH STREET, 2ND FLOOR
BRONX, NY 10458
718-220-0400

POLITICAS DE PROGRESOS SATISFACTORIOS ACADEMICO (CONTINUADO)

9. NOTIFICACION - La institución le notificará a todos los estudiantes de cualquier evaluación que impacta el estudiantes la elegibilidad de la ayuda financiera.

*No todos los cursos y todos los horarios son ofrecidos en todas las escuelas. Los futuros estudiantes deberán contactarse con las oficinas de admisión de la escuela que planean elegir para determinar que cursos y que programas son ofrecidos en dichas escuelas.

Al estudiante se requiere que asista a la escuela regularmente de acuerdo a la sección de regulaciones de asistencia de la matrícula. Cualquier estudiante que no asista un día a las clases deberá llamar por teléfono a la escuela durante la primera hora notificando que no va a asistir. Un estudiante que llegue tarde a sus clases; deberá dar una explicación al secretario de la escuela.

La transferencia de una sesión del programa sólo está permitida una vez durante el entrenamiento para empezar el primer día de clases del mes. La petición debe ser hecha por escrito al director y con una razón válida. En el caso de que ocurra dicha transferencia la fecha de terminación del programa, el tiempo máximo necesario para el programa y el plan de pago deberá ser revisado. El tiempo máximo para cumplir todos los requisitos del programa se aplicará a todos los estudiantes. Cursos incompletos, repeticiones y los cursos sin créditos no afectan para nada sobre los progresos satisfactorios normales, porque no existen en nuestras escuelas.

Cursos incompletos, repeticiones y los cursos sin créditos no afectan para nada sobre los progresos satisfactorios normales, porque no existen en nuestras escuelas.

NOTA: Los futuros estudiantes deben de estar consciente de que algunas informaciones que contiene el catálogo pueden cambiar. Es recomendable que el estudiante, cuando se matricule, considere verificar con el director de la escuela para de Trimestres inicio si hay algunos cambios en la información que contienen los catálogos. En adición, un catálogo deberá contener las informaciones sobre el personal académico y los cursos/programas ofrecidos. Por favor tenga en cuenta que la Oficina de Supervisión de la Escuela de Propietarios de licencias por separado a todo el personal docente. Por esto es posible que los cursos y el listado de los cursos de la escuela que están en el catálogo de la escuela quizás no puedan ser aprobados al momento que el estudiante se matricula en la escuela o el listado del Personal de Enseñanza que aparecen el el catálogo puede ser que hayan sido cambiados. Una vez más le recomendamos que usted verifique con el director de la escuela.

BRITTANY BEAUTY ACADEMY
210 EAST 188TH STREET, 2ND FLOOR
718-220-0400

NOTIFICACIÓN DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

1. Es importante que todos sepan que no más del 50% de este programa se puede enseñar a distancia y que una vez que se complete la teoría, se espera que asista a la clase en el sitio.
2. La educación a distancia no se utilizará como método de impartición de instrucción clínica en la que el estudiante debe realizar aplicaciones prácticas en un modelo y/o cliente en vivo.
3. La interacción con el instructor debe ser validada por la participación regular medible (hora reloj) en los programas académicos. La participación se documentará utilizando una lista de asistencia aprobada por NYSED.
4. Las evaluaciones se realizarán al final de cada unidad educativa. Dichas evaluaciones se realizarán en la escuela al menos una vez al mes por un instructor calificado.
5. Al completar todos los requisitos del plan de estudios, el estudiante debe aprobar un examen final Académico y Práctico integral para incluir cualquier competencia aplicable requerida por la agencia estatal de licencias antes de graduarse del programa.
6. Todas las transcripciones u otros documentos (oficiales o no oficiales) que enumeren los logros académicos recibidos deben identificar el componente de educación a distancia.
7. Es posible que los logros académicos obtenidos a través de la educación a distancia no se acepten por reciprocidad ni sean elegibles para obtener una licencia en otros estados. Se debe encontrar una copia firmada y fechada de esta divulgación en el archivo del estudiante.
8. Todos los estudiantes que deseen asistir a Brittany Beauty Academy DEBEN poseer lo siguiente para recibir la instrucción adecuada:

REQUERIDO

- Computadora/tableta/computadora portátil con cámara y micrófono
- Acceso a Internet de banda ancha Wi-Fi o por cable (los datos móviles no son suficientes)

RECOMENDADO

- Computadora de escritorio o portátil con pantalla grande
- Dispositivo móvil adicional, como un teléfono o una tableta
- Cámara separada para una mejor observación por parte del instructor